

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	 BOGOTÁ	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
			GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 1
			SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 12/03/2024

1. TIPO DE MODIFICACIÓN

	SOLICITUD	DESCRIPCIÓN
X	Adición de Valor	6300000
X	Prórroga del plazo de ejecución	1 mes
	Modificación, Aclaración o Corrección	
	Cesión	
	Terminación Anticipada	

2. FUENTE DE RECURSOS

X	FUNCIONAMIENTO	CÓDIGO PRESUPUESTAL	O21202020080383115		<table><tr><td>CÓDIGO DEL PROCESO</td></tr><tr><td>1484</td></tr></table>	CÓDIGO DEL PROCESO	1484
		CÓDIGO DEL PROCESO					
1484							
CONCEPTO	Servicios de consultoría en gestión administrativa						
	INVERSIÓN	CÓDIGO PRESUPUESTAL					
		CÓDIGO DEL PROYECTO					
		CÓDIGO PROYECTO PRIORITARIO					
	REGALIAS	CÓDIGO PRESUPUESTAL					
		CONCEPTO					

3. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO OBJETO DE LA MODIFICACIÓN

	TIPO	Número	Fecha de suscripción	Fecha de acta de inicio	Plazo de ejecución	Fecha inicial de terminación
X	Contrato	145	16/02/2024	19/02/2024	10 Mes(es) y 15 Día(s) Calendario	03/01/2025
	Convenio					
	Acuerdo Marco (Tienda Virtual)					

Contratista	KAREN TATIANA RINCON DIAZ		
Supervisor / Interventor	JEFE DE OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO		
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO, EN EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS, Y EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LA MISMA.		
Asignación Presupuestal		Inversión	Código Presupuestal
	X	Funcionamiento	Código Presupuestal O21202020080383115 - NO APLICA
		Regalías	Código Presupuestal
Valor inicial del contrato	\$66.150.000		

4. MODIFICACIONES ANTERIORES




Fecha	TIPO MODIFICACIÓN			Vencimiento plazo de ejecución
	Adición Valor	Prórroga de plazo	Suspensión	

5. ESTADO DEL AVANCE DEL CONTRATO

Balance financiero del contrato es el siguiente:
Valor total: \$ 66.150.00
Valor ejecutado: \$52.920.000
Valor pagado: \$46.620.000
Valor facturado: \$52.920.000
Valor a ejecutar: \$13.230.000
Porcentaje de ejecución: 80%
Se deja claridad que la adición del contrato 145 de 2024, financieramente, no excede el 50% del valor inicial del contrato.

6. JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA

I. Identificación del Contrato: El contrato 145 de 2024 el cual tiene por objeto "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO, EN EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS, Y EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS
--

  	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 1
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 12/03/2024

PARA EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LA MISMA" se viene ejecutando por la profesional en derecho, quien ha venido apoyando a la Oficina de Control Disciplinario Interno en el desarrollo de las diferentes etapas de los procesos disciplinarios y en las actividades requeridas para el seguimiento, control y desarrollo de los procesos de la misma.

II. Descripción de la Adición y/o Prórroga:

Desde la Oficina de Control Interno Disciplinario se debe implementar los procesos de Control Disciplinario y ejercer la potestad disciplinaria de la que es titular el Estado, para los empleos adscritos a la SDP, razones por la cual le asiste a la administración la necesidad de fortalecer el apoyo directo a la Oficina de Control Interno Disciplinario.

En este sentido, debido a las diferentes funciones a cargo de la Oficina de Control Disciplinario Interno y la necesidad de contar con una adecuada capacidad de respuesta bajo criterios jurídicos, respondiendo de forma oportuna a las funciones encomendadas, se requiere con un profesional para apoyar a la Oficina de Control Interno Disciplinario, en materia administrativa, disciplinaria y verificación en trámites jurídicos.

Apoyo que la contratista adscrita a la Oficina de Control Interno Disciplinario viene realizando, en razón a que se encuentra calificando el expediente No. 16-23, proceso que inició con el informe de Control Interno de esta Secretaría, en el cual, entre otros, puso en conocimiento el presunto vencimiento de términos de los derechos de petición radicados durante el segundo semestre del año 2022, que ascienden a 83.414 peticiones contestadas fuera de término y 7.325 solicitudes reportadas como vencidas; en tal sentido, esta Oficina está revisando por separado, cada una de las 90.739 peticiones reportadas, corroborando la información rendida por las dependencias de la SDP con la reportada en la herramienta Sistema de Información de Procesos Automáticos - SIPA, labor que por alto número de radicados es muy extensa y la cual con el poco personal asignado a esta Oficina se requiere continuar con el apoyo de la profesional que viene adelantado dicha actividad con el fin de poder culminarla de manera satisfactoria.

Adicionalmente, la profesional se encuentra en el desarrollo de las diferentes etapas de los procesos disciplinario y en las actividades requeridas para el seguimiento, control y desarrollo de los procesos de la misma, desarrollo que de no continuarse se estaría dejando en inactividad los procesos que esta adelanta, por la insuficiencia de personal de planta para el desarrollo del objeto del contractual.

Así las cosas, para el presente caso, se evidencia la necesidad de adicionar y prorrogar al contrato 145 de 2024 el cual tiene por objeto "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO, EN EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS, Y EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LA MISMA" en razón a que se requiere que la profesional en derecho continúe apoyando a la Oficina de Control Disciplinario Interno en el desarrollo de las diferentes etapas de los procesos disciplinarios y en las actividades requeridas para el seguimiento, control y desarrollo de los procesos de la misma, precisando además que se trata en esencia de actividades identificables e intangibles propias de un contrato de prestación, conforme la necesidad detallada en la insuficiencia de personal de planta para el desarrollar el objeto del contrato.

Finalmente, es pertinente indicar que el Estatuto de Contratación Estatal en su artículo 40 señala cual debe ser el contenido de los contratos estatales estableciendo en el parágrafo único de dicha norma una restricción acerca de la adición a su valor inicial la cual no puede ser superior al 50% de éste. Y en cuanto a las demás condiciones del contrato manifiesta que "En los contratos que celebren las entidades estatales podrán incluirse las modalidades, condiciones y, en general, las cláusulas o estipulaciones que las partes consideren necesarias y convenientes, siempre que no sean contrarias a la Constitución, la ley, el orden público y a los principios y finalidades de esta Ley y a los de la buena administración".

En el marco de la legislación vigente y el Estatuto General de la Contratación Pública se tiene que (...) "Por regla general, los contratos estatales pueden ser modificados cuando sea necesario para lograr su finalidad y en aras de la realización de los fines del Estado, a los cuales sirve el contrato" (...), lo anterior, en atención a la naturaleza instrumental del contrato para alcanzar los fines propios del estado social de derecho, argumento que se ilustra suficientemente en Sentencia C-932 de 2007, M.P. Marco Gerardo Monroy Cabra.

El artículo 26 del Estatuto de Contratación Estatal, contempla que en virtud al principio de responsabilidad "Los servidores públicos están obligados a buscar el cumplimiento de los fines de la contratación, a vigilar la correcta ejecución del objeto contratado y a proteger los derechos de la entidad, del contratista y de los terceros que puedan verse afectados por la ejecución del contrato", e igualmente que "Las actuaciones de los servidores públicos estarán presididas por las reglas sobre administración de bienes ajenos y por los mandatos y postulados que gobiernan una conducta ajustada a la ética y a la justicia".

Lo que permite establecer que el valor de la adición no supera el cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato inicial dando cumplimiento a lo contemplado en el parágrafo del Artículo 40 de la Ley 80 de 1993 que contempla que (...) "Los contratos no podrán adicionarse en más del cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial, expresado éste en salarios mínimos legales mensuales". (...).




Justificado lo anterior, es preciso señalar que la presente solicitud de adición y prórroga al contrato de prestación de servicios profesionales 145 de 2024, respeta los principios de la contratación estatal y las normas presupuestales en materia de ejecución de presupuesto público; es por ello que esta modificación contractual, es considerada viable y oportuna a la luz de la Constitución y la Ley, manifestando por esta razón el presente alcance que se genera, respecto a la justificación de la ya mencionada adición.

La adición que se encuentra respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal 1378 expedido por la Dirección Financiera de la Secretaría Distrital de Planeación.

III. Análisis de Conveniencia:

La profesional en derecho, quien ha venido apoyando a la Oficina de Control Disciplinario Interno en el desarrollo de las diferentes etapas de los procesos disciplinarios y en las actividades requeridas para el seguimiento, control y desarrollo de los procesos de la misma, adicionalmente viene apoyando la revisión y calificación del expediente No. 16-23, correspondiente a los derechos de petición radicados durante el segundo semestre del año 2022, que ascienden a 83.414 peticiones contestadas fuera de término y 7.325 solicitudes reportadas como vencidas; revisando por separado, cada una de las 90.739 peticiones reportadas, corroborando la información rendida por las dependencias de la SDP con la reportada en la herramienta Sistema de Información de Procesos Automáticos - SIPA, labor que por alto número de radicados es muy extensa y la cual con el poco personal asignado a esta oficina se requiere continuar con el apoyo de la profesional que viene adelantado dicha actividad, razón por la cual al suspender y/o dar por terminado el contrato 145 de 2024 la Oficina de Control Disciplinario Interno no podrá culminar de manera satisfactoria y en el tiempo requerido la revisión y calificación del expediente No. 16-23.

IV. Análisis del monto a adicionar a la luz de lo establecido en el parágrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993:

  	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 1
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 12/03/2024

Se deja constancia que la presente solicitud de adición del contrato 145 de 2024 no supera el límite del monto a adicionar del contrato, expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes, como se ve a continuación:

Valor de contrato en smmlv 50.9
Límite de adición en smmlv 25.4
Valor de la adición 1 en smmlv: 4.8
Valor adición solicitada en smmlv: 4.8
Valor total adiciones en smmlv: 4.8

7. DOCUMENTOS ANEXOS




7.1. DOCUMENTOS SOPORTE

	DOCUMENTOS:	No. Folio
1	SOLICITUD DEL CONTRATISTA	1
2	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (aplica para adición)	1
3	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (con fecha de expedición no superior a 30 días)	0
4	FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA (Representante Legal)	0
5	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD EQUIPO DE TRABAJO - ANEXO 4	0
6	PLAN DE PAGOS (OBLIGATORIO PARA ADICIÓN DE RECURSOS CON CARGO AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS)	0
7	FORMATO DE AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL (A-FO-237) - PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, PREVIAMENTE RADICADO EN SIPA CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANO (PARA SUSPENSIÓN - PRÓRROGA - ADICIÓN Y PRÓRROGA)	1
8	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA EXPEDIDA POR LA ARL	0
9	OTRO	2

7.2. DOCUMENTOS DEL CESIONARIO

DOCUMENTOS PERSONA NATURAL	No de Folios	DOCUMENTOS PERSONA JURÍDICA	No de Folios
FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA	0	FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA (Representante Legal)	0
FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (varones mayores de 18 y menores de 50 años, Art. 36 Ley 48/93 y Art. 111 del Dto 2150/95)	0	LIBRETA MILITAR (Representante Legal)	0
AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (EPS Y FONDO DE PENSIONES)	0	CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	0
FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA Persona Natural, con soportes (formación académica y experiencia - SIDEAP).	0	FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA Persona Jurídica, con soportes.	0
RUT (actualizado)	0	RUT (actualizado)	0
RIT (actualizado)	0	RIT (actualizado)	0
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	0	CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal)	0
CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	0	CERTIFICADOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE REPÚBLICA, (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal)	0
ANTECEDENTES JUDICIALES	0	ANTECEDENTES JUDICIALES (Representante Legal)	0
Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas ¿ RNMC	0	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas ¿ RNMC (Representante Legal)	0
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PERSONERÍA DE BOGOTÁ	0	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (con fecha de expedición no superior a 30 días anteriores a la presentación de la propuesta)	0
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS (SIDEAP)	0		
FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL, (en los casos que de conformidad con la normatividad vigente sea obligatoria para el ejercicio de la profesión).	0		
VISA (Que permite al extranjero ejercer la profesión, actividad, ocupación u oficio - art. 83 Decreto 4000/2004)	0		
CERTIFICACIÓN - CONSEJO PROFESIONAL (Entidad responsable de la vigilancia de la profesión del seleccionado - cuando aplique)	0		

7.2.1 DOCUMENTOS DEL CESIONARIO

  	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 1
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 12/03/2024

1	DOCUMENTOS PRESENTACIÓN - Anexo 1	No. Folios
2	AUTORIZACIÓN USO Y ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES - Anexo 2	0
3	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD DEL SELECCIONADO CESIONARIO - Anexo 3	0
4	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS - ANEXO 2 - Anexo 4	0
5	COPIA SOLICITUD DE CREACIÓN DE TERCEROS EN LA SDP (A-FO-288)	0
6	VERIFICACIÓN DEVOLUCIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA CEDENTE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL DE RESTITUIR BIENES Y DOCUMENTOS - Anexo 5	0
7	FORMATO DE AFILIACIÓN DE CONTRATISTA A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL (A-FO-237) - Prestaciones de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, datos desafiliación cedente y afiliación cesionario (Aplica para ARL - Positiva)	0
8	Certificado de desafiliación del CONTRATISTA CEDENTE expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva)	0
9	Certificado de afiliación del CONTRATISTA CESIONARIO expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva)	0
10	Plazo y valores del contrato - Anexo 7	0

7.3. DOCUMENTOS TERMINACIÓN ANTICIPADA

	DOCUMENTOS:	No. Fo
1	Acta de Recibo Final (A-FO.118 o A-FO-506) Según corresponda	0
2	FORMATO DE AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL (A-FO-237) - Prestaciones de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, datos desafiliación (Aplica para ARL - POSITIVA)	0
3	Certificado de desafiliación del CONTRATISTA expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva)	0
4	Plazo y valores del contrato - Anexo 7	0
5	OTRO:	0

8. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (ADICIÓN, AJUSTE, ELIMINACIÓN)


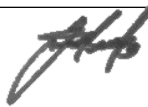
9. PRODUCTOS ESPERADOS DEL CONTRATISTA (ADICIÓN, AJUSTE, ELIMINACIÓN)

10. EQUIPO DE TRABAJO (CAMBIO INTEGRANTES, INCLUSIÓN NUEVOS INTEGRANTES O NUEVOS ROLES)




11. OTRA(S) MODIFICACION(ES)

12. CERTIFICACIÓN

Los firmantes en este espacio certificamos que se realizó el análisis y verificación del cumplimiento de requisitos necesarios y consideramos pertinente el trámite de modificación contractual.

ENLACE CONTACTO	SUPERVISOR(A) / INTERVENTOR(A)	SUBSECRETARIO (A)
Firma 	Firma 	Firma
ORIANA STEPHANIE SANCHEZ BARBOSA	JUAN CARLOS PEREZ CARREÑO	JEANNETH ROCIO GOMEZ RODRIGUEZ
TÉCNICO OPERATIVO	JEFE DE OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	SUBSECRETARIO DE GESTION INSTITUCIONAL

Se avala presupuestalmente la presente solicitud de modificación contractual, teniendo en cuenta que (1) la misma se encuentra debidamente certificada por los responsables en el numeral 12, (2) el proceso se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones (cuando aplique) y (3) el contrato inicial fue elaborado con cargo al proyecto de inversión o funcionamiento y da continuidad a la meta.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	 BOGOTÁ	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
			GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 1
			SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 12/03/2024

RESPONSABLE DEL PROYECTO O DEL RUBRO
Firma
JEANNETH ROCIO GOMEZ RODRIGUEZ
SUBSECRETARIO DE GESTION INSTITUCIONAL

SEGUIMIENTO:

<CF_DEPENDCTTO>			REPARTO	
Firma de quien recibe:	Fecha:	No. Rad.	Nombre:	Fecha Reparto: